

TUTORIAL PORTAL RM



Portal RM Professor

Autor(es)

Scarlat Pâmela Silva

PORTAL RM

1. Portal RM

Este material didático foi desenvolvido para facilitar o entendimento do acesso ao **PORTAL DO PROFESSOR RM TOTVS**. É por meio deste sistema que o professor poderá lançar a Frequência, Nota e Plano de Aula. Além disso, é possível também ter acesso a alguns relatórios educacionais e Holerite Online.

2. Acessando o Portal

Para acessar o Portal RM, acesse o site do Uniaraxá (www.uniaraxa.edu.br), clique na guia **Colaboradores** conforme mostra a figura 01.



Figura 1: Colaboradores

Em seguida é exibida a tela para autenticação à **Central do Colaborador**. Clique em **Acesse Aqui**, conforme mostra a figura 02.



Figura 2: Central do Colaborador

Será exibida a tela de autenticação. Digite o seu usuário e senha, conforme mostra a figura 03.

OBS: Caso tenha problemas de autenticação, consulte o tutorial no seguinte link: <http://site.uniaraxa.edu.br/wp-content/uploads/2017/02/TUTORIAL-DEFINICAO-E-ALTERACAO-DE-SENHA.pdf>

PORTAL RM



Figura 3: Tela de autenticação

Após se autenticar será exibida a Central do Colaborador, contendo todos os sistemas que o Uniaraxá oferece. Clique sobre o item **Portal RM**, conforme mostra a figura 04.

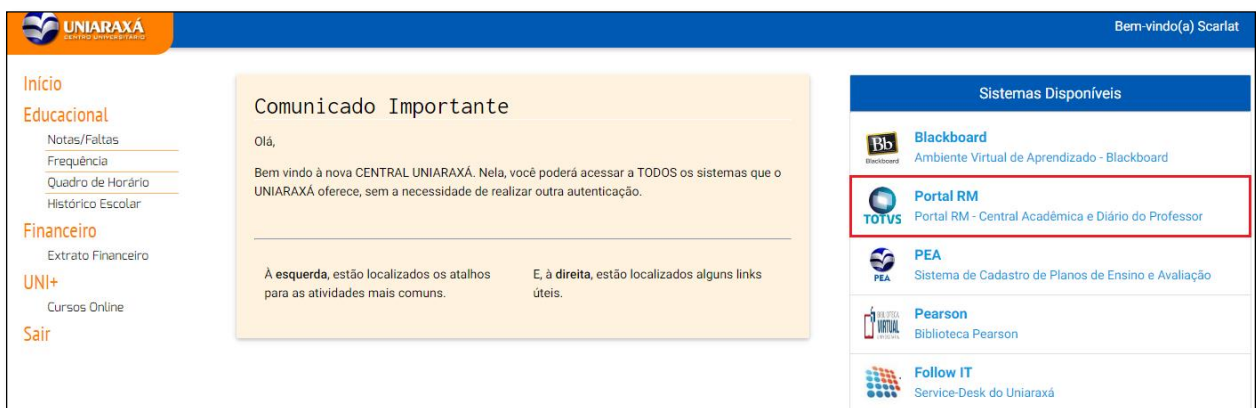


Figura 4: Portal RM

Em seguida, será exibida a página principal do Portal, contendo os seguintes link: **Educacional**, **Ferramentas** e **Recursos Humanos**, conforme mostra a figura 05.

Para acessar o Portal, clique sobre a palavra **Educacional**.

PORTAL RM



Figura 5: Educacional

No primeiro acesso ao Portal é necessário informar alguns dados de acesso para configurar o ambiente, conforme mostra a figura 6.

No primeiro passo, clique em “**AVANÇAR**”.

No segundo passo, selecione Entrar como: “**PROFESSOR**” e clique em “**AVANÇAR**”.

No terceiro passo, clique em “**CONCLUIR**”.

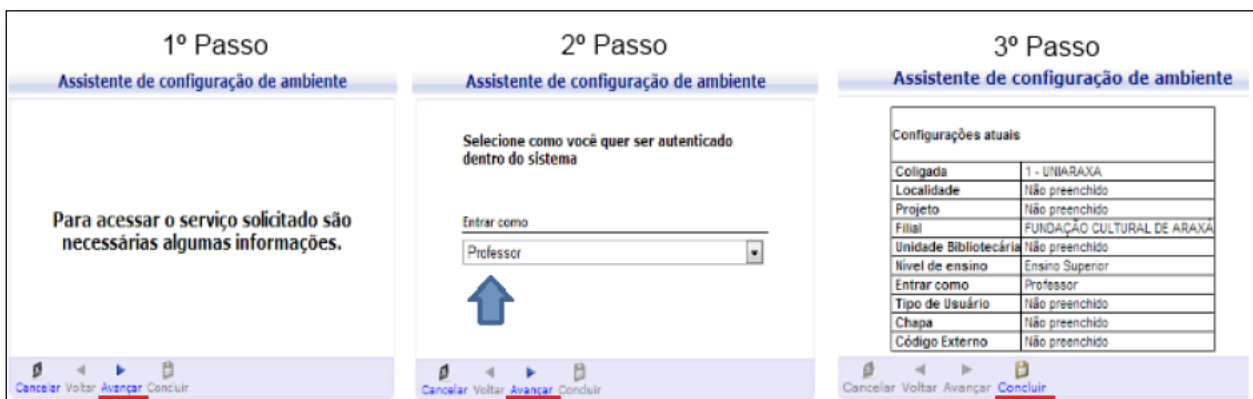


Figura 6: Configuração Ambiente

Caso a janela acima não abra, e fique somente aparecendo a página carregando o contexto, conforme mostra a figura 7, é necessário desbloquear o POP UPS do navegador. Acesse o link de acesso ao manual com orientações de como desbloquear o Pop Ups: <http://www.uniaraxa.edu.br/assets/pdf/2016/Manual-Desabilitar-Pop-Up.pdf>



Figura 7: Carregamento Contexto

PORTAL RM

Na parte inferior do lado esquerdo da tela é exibido alguns menus de acesso, conforme mostra a figura 8. Segue abaixo, um descritivo sobre os mesmos:

- ✓ **Acadêmico:** Área do Aluno, é exibido caso o professor seja aluno;
- ✓ **Financeiro:** Menu de acesso aos Boletos;
- ✓ **Professor:** Menu de acesso ao Diário;
- ✓ **Relatórios:** Menu de acesso aos Relatórios;



Figura 8: Menus de Acesso

O acesso do professor está restrito à **Professor** e **Relatórios**.

Após clicar em **Professor**, é exibida a tela de acesso ao **Quadro de horários**, **Diário de classe** e **Dis. De horários** (não utilizado atualmente), conforme mostra a figura 9.

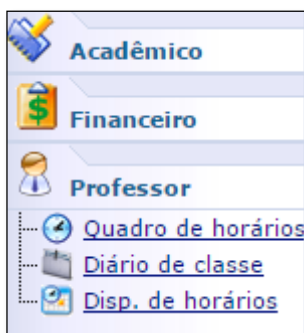


Figura 9: Professor

3. Quadro de Horário

Ao acessar o **Quadro de Horário**, será exibida a página contendo o horário do professor nas disciplinas lecionadas, conforme mostra a figura 10. Caso alguma disciplina não esteja aparecendo, é necessário entrar em contato com o setor de Coordenadoria de Graduação.

| Horário | Segunda-Feira | Terça-Feira | Quarta-Feira | Quinta-Feira | Sexta-Feira | Sábado | Domingo |
|---------------|---------------|---|---|--------------|-------------|--------|---------|
| 19:00 - 19:50 | | Estrutura de Dados Turma: 20171-SIFN05-XVII Subturma: Prédio: Sala: Tipo: Presencial Data inicial: 06/01/2017 Data final: 01/08/2017 | | | | | |
| 19:50 - 20:40 | | Estrutura de Dados Turma: 20171-SIFN05-XVII Subturma: Prédio: Sala: Tipo: Presencial Data inicial: 06/01/2017 Data final: 01/08/2017 | | | | | |
| 20:55 - 21:45 | | | Estrutura de Dados Turma: 20171-SIFN05-XVII Subturma: Prédio: Sala: Tipo: Presencial Data inicial: 06/01/2017 Data final: 01/08/2017 | | | | |
| 21:45 - 22:35 | | | Estrutura de Dados Turma: 20171-SIFN05-XVII Subturma: Prédio: Sala: Tipo: Presencial Data inicial: 06/01/2017 Data final: 01/08/2017 | | | | |

Figura 10: Quadro de Horário

4. Diário de Classe

Após acessar o **Diário de Classe**, será exibida a tela contendo as disciplinas de **períodos letivos em andamento** e **períodos letivos encerrados**. Nesta página é possível visualizar os alunos matriculados na disciplina, realizar o lançamento de frequência, notas de avaliação e plano de aula, conforme mostra a figura 11. Selecione a disciplina para acessar as opções de acesso.

PORTAL RM

Contexto do professor

Professor: Robinson Crusoe da Cruz

Selecione uma turma/disciplina:

Períodos letivos em andamento Períodos letivos encerrados

2017/1 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE ARAXÁ - Sistemas de Informação - Bacharelado - NOTURNO

20171-SIFN05-XVII - Estrutura de Dados

Exibir funcionalidade em uma nova janela (PopUp)

Alunos Frequência Notas avaliação Plano de aula

Figura 11: Contexto do Professor

4.1 Alunos

Após selecionar a disciplina e clicar em “**Alunos**”, é exibida a página contendo os alunos matriculados na disciplina, conforme mostra a figura 12.

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos Frequência Notas avaliação Plano de aula

| Nº | RA | Nome | Data de nascimento | Situação |
|-----|--------|------------------------------------|--------------------|-------------|
| ⊕ 1 | 011840 | Adriano Duarte da Silva | 08/01/1973 | Matriculado |
| ⊕ 2 | 015246 | Adriano Frantiescoli de Oliveira | 12/07/1993 | Matriculado |
| ⊕ 3 | 030442 | Almerindo Elias de Oliveira Junior | 20/10/1990 | Matriculado |
| ⊕ 4 | 015130 | Alysson Donizetti Gonçalves | 01/07/1986 | Matriculado |
| ⊕ 5 | 015728 | Ana Flávia Castro Ribeiro | 23/08/1992 | Matriculado |
| ⊕ 6 | 014341 | Augusto Felipe Ferreira Brás | 04/10/1991 | Matriculado |
| ⊕ 7 | 006057 | Avenor Tadeu das Neves Juniôr | 11/04/1984 | Matriculado |
| ⊕ 8 | 015345 | Carla Cristina Galindo Araujo | 28/11/1981 | Matriculado |
| ⊕ 9 | 015389 | Carlos Eduardo Firmino Monteiro | 13/02/1992 | Matriculado |

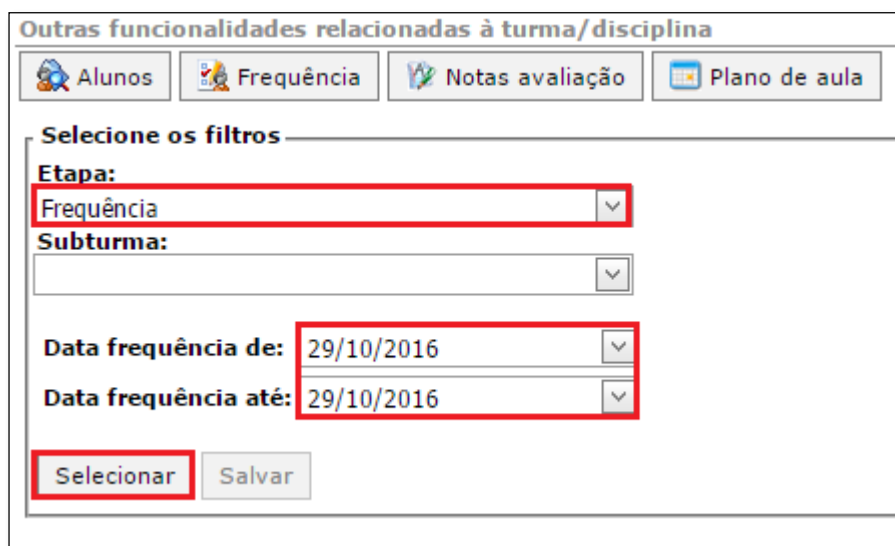
Figura 12: Alunos

Clique no **+**, localizado ao lado esquerdo da lista de alunos para acessar os **Dados Pessoais** do aluno e a sua situação em outras disciplinas.

4.2 Frequência

Para realizar o lançamento da Frequência dos alunos, selecione a opção **Frequência**. Em seguida, será exibida a página para seleção dos filtros. Selecione a **etapa frequência**, selecione a **Subturma** desejada, caso a disciplina seja dividida. Escolha a **data inicial** e **final** para o lançamento e clique em **Selecionar**, conforme mostra a figura 13.

OBS: O sistema não permite mostrar datas posteriores a data atual. É obrigatório informar as datas.



A imagem mostra uma interface de usuário com o título "Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina". Há quatro abas: "Alunos", "Frequência", "Notas avaliação" e "Plano de aula". A aba "Frequência" está selecionada. Abaixo, há uma seção "Selecione os filtros" com os seguintes campos: "Etapa:" com o valor "Frequência" selecionado; "Subturma:" com uma lista vazia selecionada; "Data frequência de:" com o valor "29/10/2016" selecionado; e "Data frequência até:" com o valor "29/10/2016" selecionado. Na base da seção, há dois botões: "Selecionar" e "Salvar".

Figura 13: Frequência

Após clicar em **Selecionar**, será exibida a tela para o lançamento da frequência, conforme mostra a figura 14.

OBS: O dia marcada é considerado "AUSÊNCIA" e o desmarcado "PRESENÇA".

A opção **Marcar aulas geminadas**, permite ao professor, lançar falta na primeira aula e automaticamente o sistema já preenche a segunda aula, marcando falta para o aluno.

Após lançar as faltas, clique no botão **SALVAR**.

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos | **Frequência** | Notas avaliação | Plano de aula

Selecione os filtros

Etapa:

Frequência:

Subturma:

Data frequência de: 01/05/2016

Data frequência até: 31/05/2016

Selecionar | Salvar

Aulas dadas

Sugestão na etapa selecionada: 80

Sugestão no período selecionado: 14
(A data limite da contagem é hoje)

Data de início de digitação: 02/02/2016

Data limite de digitação: 14/07/2016

Aulas dadas: 80 ⚡ ⚡

Marcar aulas geminadas Indica falta não abonada Indica falta abonada Indica falta não abonada e sem avaliação do coordenador

| Nº Diário | R.A. | Nome | Situação | Faltas | 04/05 | | 05/05 | | 11/05 | | 12/05 | | 18/05 | | | | | | |
|-----------|--------|---------------------------------|-----------------|--------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | | 19:00 | 19:50 | 19:50 | 20:40 | 20:55 | 21:45 | 21:45 | 22:35 | 19:00 | 19:50 | 19:50 | 20:40 | 20:55 | 21:45 | 21:45 |
| 1 | 033080 | Alexandre Humberto Borges Alves | Aprovado | 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| 2 | 032775 | Braulio Augusto Borges de Souza | Aprovado | 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 3 | 032841 | Bruno Henrique Silva | Aprovado | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 4 | 030100 | Davi Bezerra de Oliveira | Reprovado Falta | 10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| 5 | 033075 | Fabrizio Newton Borges | Aprovado | 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |

Figura 14: Lançamento Frequência

4.3 Notas avaliação

Após clicar em **Notas avaliação**, é exibida a página para a seleção dos filtros, conforme mostra a figura 15.

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos | **Frequência** | **Notas avaliação** | Plano de aula

Selecione os Filtros

SubTurma: Turma/Disciplina não possui subturmas

Etapa de notas: 1 - 1º Bimestre

Avaliação: TODAS

Status: TODOS

Selecionar | Salvar | Imprimir

Figura 15: Notas avaliação

Segue abaixo um explicativo referentes aos filtros da figura 15.

- ✓ **SUBTURMA:** Neste item estará disponível a Subturma, caso a turma seja dividida;
- ✓ **ETAPA DE NOTAS:** Neste item o professor poderá selecionar uma das seguintes etapas: **1º Bimestre**, **2º Bimestre**, **Prova Final** e **ACQG**.

PORTAL RM

- ✓ **AVALIAÇÃO:** Neste item o professor poderá selecionar as avaliações que estão disponíveis para cada etapa, que são:

- **Etapa do 1º Bimestre:**

Avaliações:

- **P1:** Prova do 1º bimestre com valor de 7 (sete) pontos.
- **Trabalho:** Trabalho do 1º bimestre com valor de 3 (três) pontos.

- **Etapa do 2º Bimestre:**

Avaliações:

- **P2:** Prova do 2º bimestre com valor de 5 (cinco) pontos.
- **Trabalho:** Trabalho do 2º bimestre com valor de 3 (três) pontos.

- **Etapa Prova Final:**

Avaliações

- **P3:** Prova Final com o valor de 10 pontos

A P3 é uma avaliação para os alunos que não conseguiram ficar com média 7 no semestre.

Ao selecionar esta avaliação, é necessário escolher o **STATUS** “**Prova Final**”, para carregar somente os alunos que estão de Prova Final.

NOTA:

No segundo bimestre tem a avaliação ACQG (Avaliação do Controle de Qualidade da Graduação). Esta nota não é lançada pelo professor e sim automaticamente pelo sistema, ela estará disponível somente para visualização através do relatório de notas.

- ✓ **STATUS:** Permite filtrar os alunos por situações de matrícula.

Ao escolher o filtro desejado, clique em **Selecionar** para exibir os alunos. Na tela que se abrirá, será exibida a lista de alunos e o campo referente às avaliações para o lançamento de notas, conforme mostra a figura 16:

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos Freqüência Notas avaliação Plano de aula

Selecione os Filtros

SubTurma: Turma/Disciplina não possui subturmas

Etapa de notas: 1 - 1º Bimestre

Avaliação: TODAS

Status: TODOS

Selegionar Salvar Imprimir

| | | Provas | |
|------------|-----------|--------|--|
| Cód. Prova | Descrição | | |
| 1 | P1 | | |
| 2 | Trabalho | | |

| Nº | R.A. | Aluno | Status | Nota na etapa | Aval. 1 (7,0) | Aval. 2 (3,0) |
|----|--------|-------------------------------------|-------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | 030099 | Bruna Maria de Resende | Matriculado | 10,0 | 7,0 | 3,0 |
| 2 | 032532 | Bruno Guilherme dos Santos Siqueira | Matriculado | 3,5 | 3,5 | 0,0 |
| 3 | 012849 | Bruno Moselli | Matriculado | 3,5 | 3,5 | 0,0 |
| 4 | 030101 | Fellipe de Paiva Rocha | Matriculado | 8,8 | 5,8 | 3,0 |
| 5 | 030102 | Gabriel Corrêa Rosa | Matriculado | 8,8 | 5,8 | 3,0 |

Figura 16: Lançamento de Notas

4.4 Plano de Aula

Após selecionar a disciplina e escolher o item **Plano de Aula**, será exibida a página para seleção dos filtros. Selecione a etapa **Freqüência**, escolha a **data inicial** e **final** e clique em **Selegionar**, conforme mostra a figura 17.

OBS: Se você deixar a data em branco e clicar em **Selegionar**, a página carregará todas as datas para o lançamento do Plano de Aula.

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos Freqüência Notas avaliação Plano de aula

Selecione os Filtros

SubTurma:

Etapa: Freqüência

Data de: até: (opcional)

Selegionar

Opções de ações disponíveis para as aulas do plano de aula

Períodos da etapa selecionada

Limite para digitação do conteúdo previsto:

Limite para digitação do conteúdo realizado/efetivo:

Figura 17: Filtros

Após escolher o filtro desejado, é exibida a página para o lançamento do **Plano de Aula**. Nela consta a data da aula, o horário, conteúdo previsto, conteúdo realizado, tipo de aula e reposição, conforme mostra a figura 18.

PORTAL RM

Opções de ações disponíveis para as aulas do plano de aula ▾

| <input type="checkbox"/> | Aula | Data | Início | Término | Conteúdo previsto | Conteúdo realizado | Tipo de Aula | Reposição | |
|--------------------------|------|------------|--------|---------|-------------------|---|--------------|-----------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 05/08/2016 | 19:00 | 19:50 | | - Reunião Geral; | Teórica | | <input type="button" value="Editar"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 05/08/2016 | 19:50 | 20:40 | | - Reunião Geral; | Teórica | | <input type="button" value="Editar"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 12/08/2016 | 19:00 | 19:50 | | - Conceitos básico sobre BPM; - Diferença entre WorkFlow e BPMN; - Introdução a sintaxe do BPMN; - Conceitos iniciais de modelagem. | Teórica | | <input type="button" value="Editar"/> |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 12/08/2016 | 19:50 | 20:40 | | - Conceitos básico sobre BPM; - Diferença entre WorkFlow e BPMN; - Introdução a sintaxe do BPMN; - Conceitos iniciais de modelagem. | Teórica | | <input type="button" value="Editar"/> |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 19/08/2016 | 19:00 | 19:50 | | - Conceitos básico sobre BPM; - Diferença entre WorkFlow e BPMN; - Introdução a sintaxe do BPMN; - Conceitos iniciais de modelagem. | Teórica | | <input type="button" value="Editar"/> |

Figura 18: Lançamento Plano de Aula

Para lançar o conteúdo é necessário selecionar a aula no quadradinho e clicar no botão **Editar**. Após isso, é exibida a tela para o lançamento do conteúdo. Digite o conteúdo da aula, na caixa de texto **“CONTEÚDO”** e clique em **Salvar**, conforme mostra a figura 19.

Incluir/Editar registro

Tipo de Aula
Teórica ▾

Conteúdo Previsto

Conteúdo Realizado

Data efetiva: 05/08/2016 ▾ **Horário:** NOTURNO - 6 - 19:00/19:50 ▾ **Listar todos os horários** **Professor substituto** ▾ **Aula de reposição**

Conteúdo:
- Reunião Geral;

Lição de Casa

Observação

Figura 19: Conteúdo

É possível copiar o conteúdo da primeira aula para a segunda e também copiar todo o conteúdo para outra turma disciplina. Para isso, selecione o botão **Opções de ações disponíveis para as aulas do plano de aula** e escolha a opção **Copiar conteúdo realizado para a próxima aula** e **Copiar conteúdo para outra**

turma/disciplina, conforme mostra a figura 20. **OBS:** É necessário marcar as aulas para realizar a cópia.

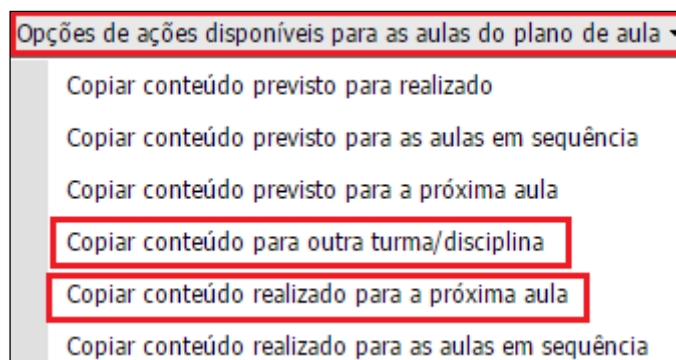


Figura 20: Cópia de conteúdo

IMPORTANTE:

O conteúdo referente as Atividades Práticas Supervisionadas deve ser lançado na última aula de cada mês.

5. Relatórios

No item **Relatórios** estão disponíveis os relatórios do **Diário de Classe** e outros relatórios complementares.

Após clicar em Relatórios, clique sobre a opção **Emitir Relatórios**, conforme mostra a figura 21.



Figura 21: Relatórios

PORTAL RM

Em seguida, será exibida a página contendo as disciplinas separadas por período letivo e os relatórios, conforme mostra a figura 22. Caso essa página não seja exibida, você deverá alterar o contexto acessando o menu **Ambiente**, localizado ao lado superior direito da tela e escolher a opção **PROFESSOR** em **Entrar como**.

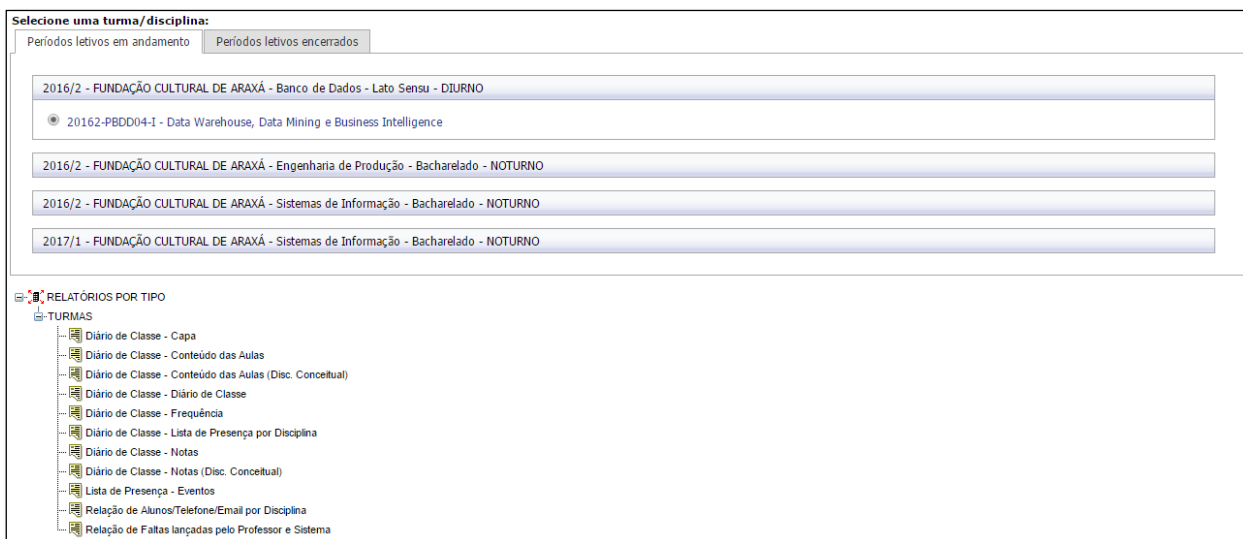


Figura 22: Relatórios

Para imprimir o relatório, clique sobre ele. Feito isso será exibida uma página em HTML, você deve clicar no botão disquete para exportar para PDF para realizar a impressão, conforme mostra a figura 23.

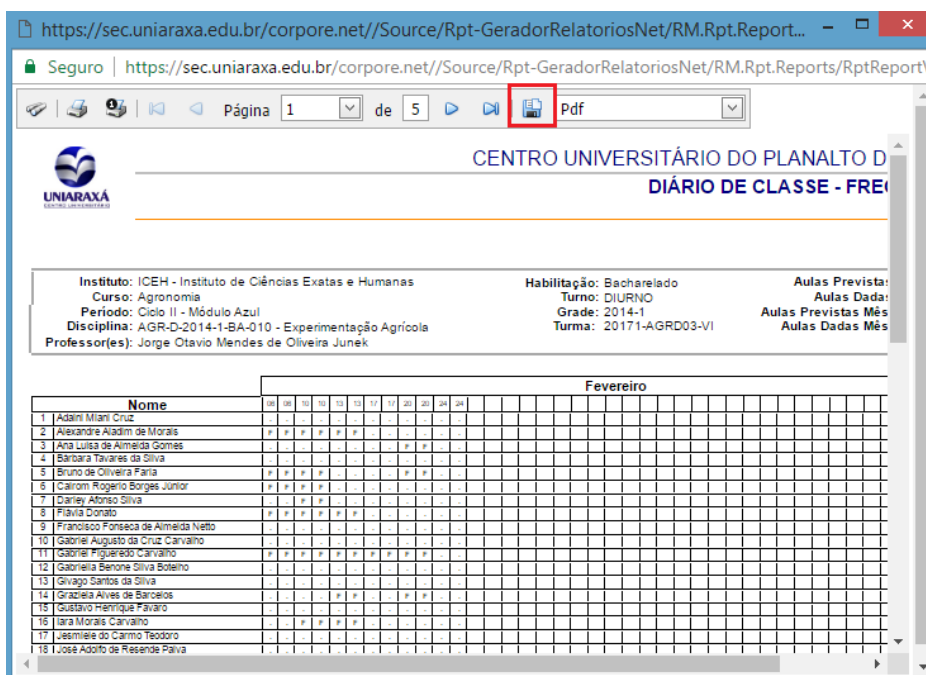


Figura 23: Exportar Relatório

IMPORTANTE:

No final de cada semestre é necessário imprimir os relatórios: Diário de Classe – Capa, Diário de Classe – Conteúdo das Aulas, Diário de Classe – Conteúdo das Aulas (Disc. Conceitual), caso a disciplina seja conceitual, Diário de Classe – Frequência, Diário de Classe – Notas e Diário de Classe – Notas (Disc. Conceitual), caso a disciplina seja conceitual. Após a impressão, é necessário assinar os relatórios e entregar no setor de Coordenadoria de Graduação.

Para maiores informações, entre em contato com o nosso suporte pelo telefone 34 3669-2067 ou pelo e-mail ajuda@uniaraxa.edu.br