

# TUTORIAL PORTAL RM



# Portal RM Professor

Autor(es)

Scarlat Pâmela Silva

# PORTAL RM

## 1. Portal RM

Este material didático foi desenvolvido para facilitar o entendimento do acesso ao **PORTAL DO PROFESSOR RM TOTVS**. É por meio deste sistema que o professor poderá lançar a Frequência, Nota e Plano de Aula. Além disso, é possível também ter acesso a alguns relatórios educacionais e Holerite Online.

## 2. Acessando o Portal

Para acessar o Portal RM, acesse o site do Uniaraxá ([www.uniaraxa.edu.br](http://www.uniaraxa.edu.br)), clique na guia **Colaboradores** conforme mostra a figura 01.



**Figura 1:** Colaboradores

Em seguida é exibida a tela para autenticação à **Central do Colaborador**. Clique em **Acesse Aqui**, conforme mostra a figura 02.



**Figura 2:** Central do Colaborador

Será exibida a tela de autenticação. Digite o seu usuário e senha, conforme mostra a figura 03.

OBS: Caso tenha problemas de autenticação, consulte o tutorial no seguinte link: <http://site.uniaraxa.edu.br/wp-content/uploads/2017/02/TUTORIAL-DEFINICAO-E-ALTERACAO-DE-SENHA.pdf>

# PORTAL RM



**Figura 3:** Tela de autenticação

Após se autenticar será exibida a Central do Colaborador, contendo todos os sistemas que o Uniaraxá oferece. Clique sobre o item **Portal RM**, conforme mostra a figura 04.



**Figura 4:** Portal RM

Em seguida, será exibida a página principal do Portal, contendo os seguintes link: **Educacional**, **Ferramentas** e **Recursos Humanos**, conforme mostra a figura 05.

Para acessar o Portal, clique sobre a palavra **Educacional**.

# PORTAL RM



Figura 5: Educacional

No primeiro acesso ao Portal é necessário informar alguns dados de acesso para configurar o ambiente, conforme mostra a figura 6.

No primeiro passo, clique em “**AVANÇAR**”.

No segundo passo, selecione Entrar como: “**PROFESSOR**” e clique em “**AVANÇAR**”.

No terceiro passo, clique em “**CONCLUIR**”.

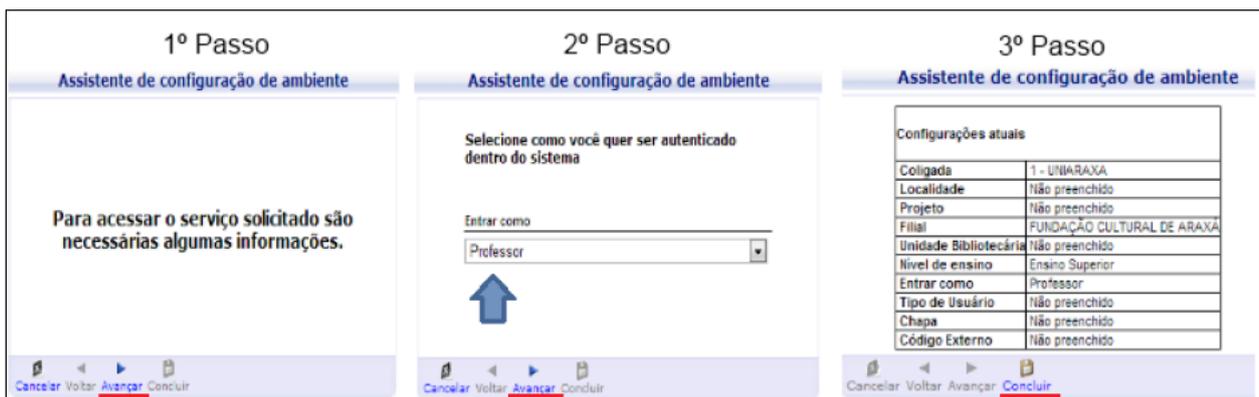


Figura 6: Configuração Ambiente

Caso a janela acima não abra, e fique somente aparecendo a página carregando o contexto, conforme mostra a figura 7, é necessário desbloquear o POP UPS do navegador. Acesse o link de acesso ao manual com orientações de como desbloquear o Pop Ups: <http://www.uniaraxa.edu.br/assets/pdf/2016/Manual-Desabilitar-Pop-Up.pdf>



Figura 7: Carregamento Contexto

# PORTAL RM

Na parte inferior do lado esquerdo da tela é exibido alguns menus de acesso, conforme mostra a figura 8. Segue abaixo, um descritivo sobre os mesmos:

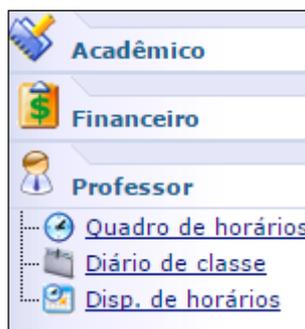
- ✓ **Acadêmico:** Área do Aluno, é exibido caso o professor seja aluno;
- ✓ **Financeiro:** Menu de acesso aos Boletos;
- ✓ **Professor:** Menu de acesso ao Diário;
- ✓ **Relatórios:** Menu de acesso aos Relatórios;



**Figura 8:** Menus de Acesso

O acesso do professor está restrito à **Professor** e **Relatórios**.

Após clicar em **Professor**, é exibida a tela de acesso ao **Quadro de horários**, **Diário de classe** e **Dis. De horários** (não utilizado atualmente), conforme mostra a figura 9.



**Figura 9:** Professor

## 3. Quadro de Horário

Ao acessar o **Quadro de Horário**, será exibida a página contendo o horário do professor nas disciplinas lecionadas, conforme mostra a figura 10. Caso alguma disciplina não esteja aparecendo, é necessário entrar em contato com o setor de Coordenadoria de Graduação.

Horário	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado	Domingo
19:00 - 19:50		Estrutura de Dados Turma: 20171-SIFN05-XVII Subturma: Prédio: Sala: Tipo: Presencial Data inicial: 06/01/2017 Data final: 01/08/2017					
19:50 - 20:40		Estrutura de Dados Turma: 20171-SIFN05-XVII Subturma: Prédio: Sala: Tipo: Presencial Data inicial: 06/01/2017 Data final: 01/08/2017					
20:55 - 21:45			Estrutura de Dados Turma: 20171-SIFN05-XVII Subturma: Prédio: Sala: Tipo: Presencial Data inicial: 06/01/2017 Data final: 01/08/2017				
21:45 - 22:35			Estrutura de Dados Turma: 20171-SIFN05-XVII Subturma: Prédio: Sala: Tipo: Presencial Data inicial: 06/01/2017 Data final: 01/08/2017				

Figura 10: Quadro de Horário

## 4. Diário de Classe

Após acessar o **Diário de Classe**, será exibida a tela contendo as disciplinas de **períodos letivos em andamento** e **períodos letivos encerrados**. Nesta página é possível visualizar os alunos matriculados na disciplina, realizar o lançamento de frequência, notas de avaliação e plano de aula, conforme mostra a figura 11. Selecione a disciplina para acessar as opções de acesso.

Contexto do professor

Professor: Robinson Crusoe da Cruz

Selecione uma turma/disciplina:

Períodos letivos em andamento    Períodos letivos encerrados

2017/1 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE ARAXÁ - Sistemas de Informação - Bacharelado - NOTURNO

20171-SIFN05-XVII - Estrutura de Dados

Exibir funcionalidade em uma nova janela (PopUp)

Alunos    Frequência    Notas avaliação    Plano de aula

Figura 11: Contexto do Professor

## 4.1 Alunos

Após selecionar a disciplina e clicar em “**Alunos**”, é exibida a página contendo os alunos matriculados na disciplina, conforme mostra a figura 12.

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos    Frequência    Notas avaliação    Plano de aula

Nº	RA	Nome	Data de nascimento	Situação
	1 011840	Adriano Duarte da Silva	08/01/1973	Matriculado
	2 015246	Adriano Frantiescoli de Oliveira	12/07/1993	Matriculado
	3 030442	Almerindo Elias de Oliveira Junior	20/10/1990	Matriculado
	4 015130	Alysson Donizetti Gonçalves	01/07/1986	Matriculado
	5 015728	Ana Flávia Castro Ribeiro	23/08/1992	Matriculado
	6 014341	Augusto Felipe Ferreira Brás	04/10/1991	Matriculado
	7 006057	Avenor Tadeu das Neves Juniôr	11/04/1984	Matriculado
	8 015345	Carla Cristina Galindo Araujo	28/11/1981	Matriculado
	9 015389	Carlos Eduardo Firmino Monteiro	13/02/1992	Matriculado

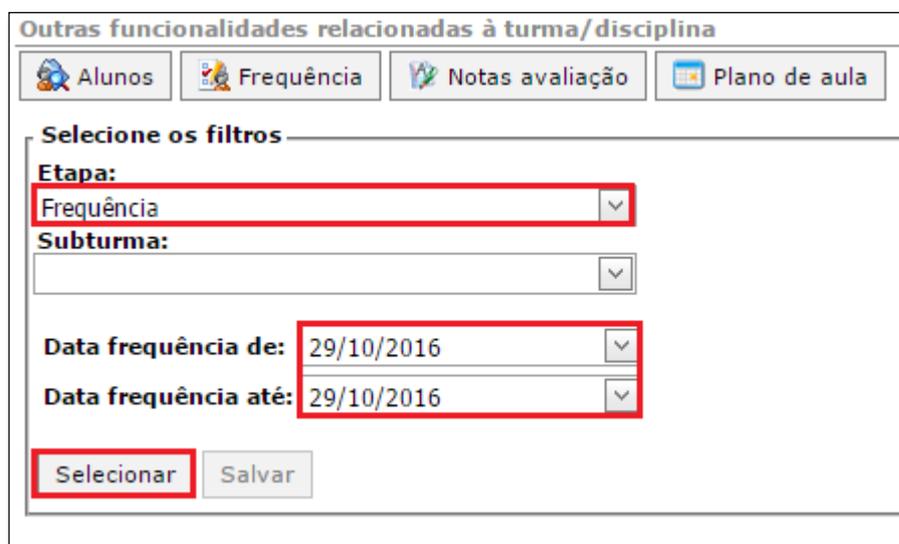
Figura 12: Alunos

Clique no **+**, localizado ao lado esquerdo da lista de alunos para acessar os **Dados Pessoais** do aluno e a sua situação em outras disciplinas.

## 4.2 Frequência

Para realizar o lançamento da Frequência dos alunos, selecione a opção **Frequência**. Em seguida, será exibida a página para seleção dos filtros. Selecione a **etapa frequência**, selecione a **Subturma** desejada, caso a disciplina seja dividida. Escolha a **data inicial** e **final** para o lançamento e clique em **Selecionar**, conforme mostra a figura 13.

**OBS:** O sistema não permite mostrar datas posteriores a data atual. É obrigatório informar as datas.



A imagem mostra uma interface de usuário com o título "Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina". Há quatro abas: "Alunos", "Frequência", "Notas avaliação" e "Plano de aula". A aba "Frequência" está selecionada. Abaixo, há uma seção "Selecione os filtros" com os seguintes campos: "Etapa:" com o valor "Frequência" selecionado; "Subturma:" com uma lista vazia selecionada; "Data frequência de:" com o valor "29/10/2016" selecionado; e "Data frequência até:" com o valor "29/10/2016" selecionado. Na base da seção, há dois botões: "Selecionar" e "Salvar".

**Figura 13:** Frequência

Após clicar em **Selecionar**, será exibida a tela para o lançamento da frequência, conforme mostra a figura 14.

**OBS: O dia marcada é considerado "AUSÊNCIA" e o desmarcado "PRESENÇA".**

A opção **Marcar aulas geminadas**, permite ao professor, lançar falta na primeira aula e automaticamente o sistema já preenche a segunda aula, marcando falta para o aluno.

Após lançar as faltas, clique no botão **SALVAR**.

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos | **Frequência** | Notas avaliação | Plano de aula

**Selecione os filtros**

Etapa:   
Subturma:   
Data frequência de: 01/05/2016  
Data frequência até: 31/05/2016

**Aulas dadas**  
Sugestão na etapa selecionada: 80  
Sugestão no período selecionado: 14  
(A data limite da contagem é hoje)  
Data de início de digitação: 02/02/2016  
Data limite de digitação: 14/07/2016  
Aulas dadas: 80 ⚡ ⚡

Marcar aulas geminadas    Indica falta não abonada    Indica falta abonada    Indica falta não abonada e sem avaliação do coordenador

Nº Diário	R.A.	Nome	Situação	Faltas	04/05		05/05		11/05		12/05		18/05		
					19:00	19:50	20:40	20:55	21:45	22:35	19:00	19:50	20:40	21:45	22:35
1	033080	Alexandre Humberto Borges Alves	Aprovado	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	032775	Braulio Augusto Borges de Souza	Aprovado	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	032841	Bruno Henrique Silva	Aprovado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	030100	Davi Bezerra de Oliveira	Reprovado Falta	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	033075	Fabrizio Newton Borges	Aprovado	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 14: Lançamento Frequência

## 4.3 Notas avaliação

Após clicar em **Notas avaliação**, é exibida a página para a seleção dos filtros, conforme mostra a figura 15.

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos | Frequência | **Notas avaliação** | Plano de aula

**Selecione os Filtros**

SubTurma: Turma/Disciplina não possui subturmas  
Etapa de notas: 1 - 1º Bimestre  
Avaliação: TODAS  
Status: TODOS

Figura 15: Notas avaliação

Segue abaixo um explicativo referentes aos filtros da figura 15.

- ✓ **SUBTURMA:** Neste item estará disponível a Subturma, caso a turma seja dividida;
- ✓ **ETAPA DE NOTAS:** Neste item o professor poderá selecionar uma das seguintes etapas: **1º Bimestre**, **2º Bimestre**, **Prova Final** e **ACQG**.

# PORTAL RM

- ✓ **AValiaÇÃO:** Neste item o professor poderá selecionar as avaliações que estão disponíveis para cada etapa, que são:

- **Etapa do 1º Bimestre:**

**Avaliações:**

- **P1:** Prova do 1º bimestre com valor de 7 (sete) pontos.
- **Trabalho:** Trabalho do 1º bimestre com valor de 3 (três) pontos.

- **Etapa do 2º Bimestre:**

**Avaliações:**

- **P2:** Prova do 2º bimestre com valor de 5 (cinco) pontos.
- **Trabalho:** Trabalho do 2º bimestre com valor de 3 (três) pontos.

- **Etapa Prova Final:**

**Avaliações**

- **P3:** Prova Final com o valor de 10 pontos

A P3 é uma avaliação para os alunos que não conseguiram ficar com média 7 no semestre.

Ao selecionar esta avaliação, é necessário escolher o **STATUS** “**Prova Final**”, para carregar somente os alunos que estão de Prova Final.

**NOTA:**

*No segundo bimestre tem a avaliação ACQG (Avaliação do Controle de Qualidade da Graduação). Esta nota não é lançada pelo professor e sim automaticamente pelo sistema, ela estará disponível somente para visualização através do relatório de notas.*

- ✓ **STATUS:** Permite filtrar os alunos por situações de matrícula.

Ao escolher o filtro desejado, clique em **Selecionar** para exibir os alunos. Na tela que se abrirá, será exibida a lista de alunos e o campo referente às avaliações para o lançamento de notas, conforme mostra a figura 16:

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos Freqüência Notas avaliação Plano de aula

Selecione os Filtros

SubTurma: Turma/Disciplina não possui subturmas

Etapa de notas: 1 - 1º Bimestre

Avaliação: TODAS

Status: TODOS

Selegionar Salvar Imprimir

		Provas	
Cód. Prova	Descrição		
1	P1		
2	Trabalho		

Nº	R.A.	Aluno	Status	Nota na etapa	Aval. 1 (7,0)	Aval. 2 (3,0)
1	030099	Bruna Maria de Resende	Matriculado	10,0	7,0	3,0
2	032532	Bruno Guilherme dos Santos Siqueira	Matriculado	3,5	3,5	0,0
3	012849	Bruno Moselli	Matriculado	3,5	3,5	0,0
4	030101	Fellipe de Paiva Rocha	Matriculado	8,8	5,8	3,0
5	030102	Gabriel Corrêa Rosa	Matriculado	8,8	5,8	3,0

Figura 16: Lançamento de Notas

## 4.4 Plano de Aula

Após selecionar a disciplina e escolher o item **Plano de Aula**, será exibida a página para seleção dos filtros. Selecione a etapa **Freqüência**, escolha a **data inicial** e **final** e clique em **Selegionar**, conforme mostra a figura 17.

**OBS:** Se você deixar a data em branco e clicar em **Selegionar**, a página carregará todas as datas para o lançamento do Plano de Aula.

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos Freqüência Notas avaliação Plano de aula

Selecione os Filtros

SubTurma:

Etapa: Freqüência

Data de: até: (opcional)

Selegionar

Opções de ações disponíveis para as aulas do plano de aula

Períodos da etapa selecionada

Limite para digitação do conteúdo previsto:

Limite para digitação do conteúdo realizado/efetivo:

Figura 17: Filtros

Após escolher o filtro desejado, é exibida a página para o lançamento do **Plano de Aula**. Nela consta a data da aula, o horário, conteúdo previsto, conteúdo realizado, tipo de aula e reposição, conforme mostra a figura 18.

# PORTAL RM

Opções de ações disponíveis para as aulas do plano de aula ▾

<input type="checkbox"/>	Aula	Data	Início	Término	Conteúdo previsto	Conteúdo realizado	Tipo de Aula	Reposição	
<input type="checkbox"/>	1	05/08/2016	19:00	19:50		- Reunião Geral;	Teórica		<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	2	05/08/2016	19:50	20:40		- Reunião Geral;	Teórica		<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	3	12/08/2016	19:00	19:50		- Conceitos básico sobre BPM; - Diferença entre WorkFlow e BPMN; - Introdução a sintaxe do BPMN; - Conceitos iniciais de modelagem.	Teórica		<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	4	12/08/2016	19:50	20:40		- Conceitos básico sobre BPM; - Diferença entre WorkFlow e BPMN; - Introdução a sintaxe do BPMN; - Conceitos iniciais de modelagem.	Teórica		<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	5	19/08/2016	19:00	19:50		- Conceitos básico sobre BPM; - Diferença entre WorkFlow e BPMN; - Introdução a sintaxe do BPMN; - Conceitos iniciais de modelagem.	Teórica		<input type="button" value="Editar"/>

Figura 18: Lançamento Plano de Aula

Para lançar o conteúdo é necessário selecionar a aula no quadradinho e clicar no botão **Editar**. Após isso, é exibida a tela para o lançamento do conteúdo. Digite o conteúdo da aula, na caixa de texto **“CONTEÚDO”** e clique em **Salvar**, conforme mostra a figura 19.

**Incluir/Editar registro**

**Tipo de Aula**  
Teórica ▾

**Conteúdo Previsto**

**Conteúdo Realizado**

**Data efetiva:** 05/08/2016 ▾ **Horário:** NOTURNO - 6 - 19:00/19:50 ▾  **Listar todos os horários**  **Professor substituto** ▾  **Aula de reposição**

**Conteúdo:**  
- Reunião Geral;

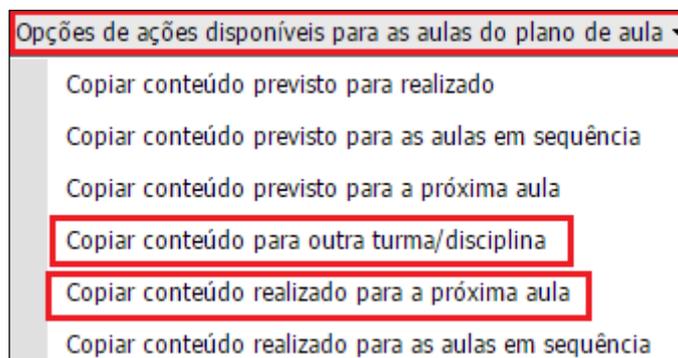
**Lição de Casa**

**Observação**

Figura 19: Conteúdo

É possível copiar o conteúdo da primeira aula para a segunda e também copiar todo o conteúdo para outra turma disciplina. Para isso, selecione o botão **Opções de ações disponíveis para as aulas do plano de aula** e escolha a opção **Copiar conteúdo realizado para a próxima aula** e **Copiar conteúdo para outra**

*turma/disciplina*, conforme mostra a figura 20. **OBS:** É necessário marcar as aulas para realizar a cópia.



**Figura 20:** Cópia de conteúdo

## **IMPORTANTE:**

***O conteúdo referente as Atividades Práticas Supervisionadas deve ser lançado na última aula de cada mês.***

## 5. Relatórios

No item **Relatórios** estão disponíveis os relatórios do **Diário de Classe** e outros relatórios complementares.

Após clicar em Relatórios, clique sobre a opção **Emitir Relatórios**, conforme mostra a figura 21.



**Figura 21:** Relatórios

# PORTAL RM

Em seguida, será exibida a página contendo as disciplinas separadas por período letivo e os relatórios, conforme mostra a figura 22. Caso essa página não seja exibida, você deverá alterar o contexto acessando o menu **Ambiente**, localizado ao lado superior direito da tela e escolher a opção **PROFESSOR** em **Entrar como**.

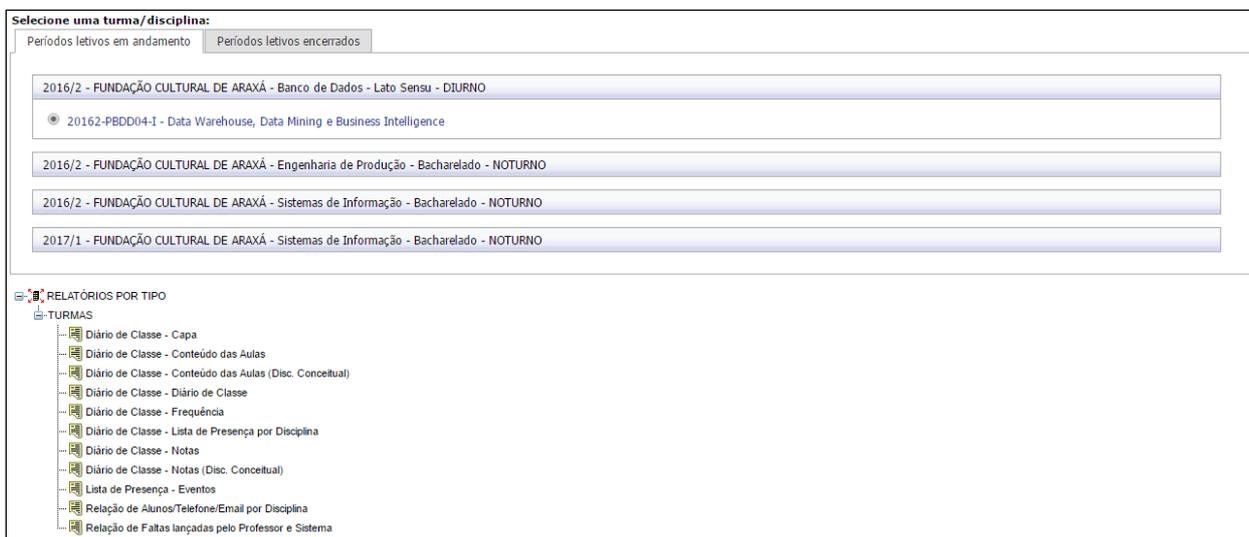


Figura 22: Relatórios

Para imprimir o relatório, clique sobre ele. Feito isso será exibida uma página em HTML, você deve clicar no botão disquete para exportar para PDF para realizar a impressão, conforme mostra a figura 23.

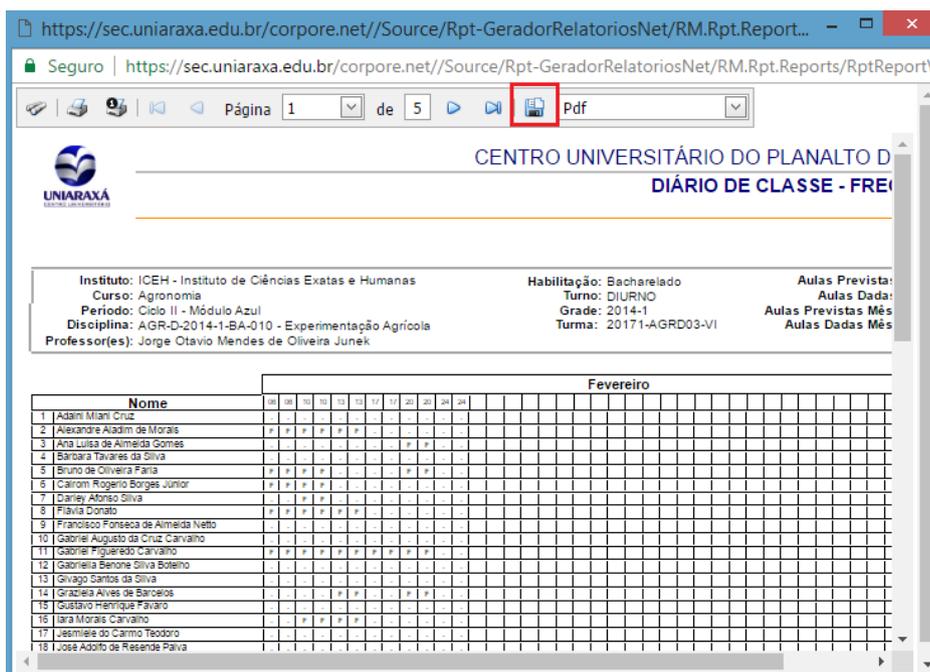


Figura 23: Exportar Relatório

**IMPORTANTE:**

***No final de cada semestre é necessário imprimir os relatórios: Diário de Classe – Capa, Diário de Classe – Conteúdo das Aulas, Diário de Classe – Conteúdo das Aulas (Disc. Conceitual), caso a disciplina seja conceitual, Diário de Classe – Frequência, Diário de Classe – Notas e Diário de Classe – Notas (Disc. Conceitual), caso a disciplina seja conceitual. Após a impressão, é necessário assinar os relatórios e entregar no setor de Coordenadoria de Graduação.***

**Para maiores informações, entre em contato com o nosso suporte pelo telefone 34 3669-2067 ou pelo e-mail [ajuda@uniaraxa.edu.br](mailto:ajuda@uniaraxa.edu.br)**